



## นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท เจ เค อีสเทิร์น อินชัวร์นซ์ โบรคเกอร์ จำกัด มุ่งมั่นที่จะปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ของ บริษัทฯ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลนี้กำหนดวิธีการที่บริษัทฯ จัดเก็บรวบรวมนำไปใช้และปกป้องดูแลความปลอดภัยให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้มาจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยนโยบายนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ข้อมูลกับบริษัทฯ และบังคับใช้ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

### คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

### วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ นั้น จะถูกใช้ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการจัดทำและต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยให้กับลูกค้าของบริษัทฯ
2. เพื่อประเมินความต้องการเพิ่มเติมด้านประกันภัยของลูกค้าของบริษัทฯ
3. เพื่อทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้ามุ่งหวัง
4. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหม หรือเหตุที่อาจจะทำให้เกิดการเรียกร้องค่าสินไหม ซึ่งได้แจ้งมาโดยลูกค้า หรือลูกค้าอาจถูกเรียกร้องค่าเสียหายหรือกรณีอื่นใดที่ลูกค้ามีส่วนเกี่ยวข้อง อันเกี่ยวเนื่องกับกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทฯ ดูแลจัดการ และเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ/ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
5. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวิจัยทางการตลาด

6. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลภายใต้ศาลใด ๆ

### **ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย**

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บอาจรวมถึงข้อมูลตามประเภทดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเดือนปีเกิด
2. เอกสารหรือข้อมูลบัตรประชาชน, พาสปอร์ต หรือเอกสารระบุตัวตนอื่น ๆ
3. เอกสารหรือข้อมูลการสมรส, ครอบครัว และ/หรือผู้รับผลประโยชน์
4. รายละเอียดที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น
5. รายละเอียดการจ้างงาน, รายได้, ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคลหรือธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลบัตรเครดิตหรือบัญชีธนาคาร
6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น รายละเอียดการรักษาพยาบาล, ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
7. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการจัดประกันภัยหรือเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน
8. รายละเอียดของกรมธรรม์ประกันภัยต่าง ๆ
9. ผลกระทบทางการเงินและการลงทุนที่ลูกค้ามีอยู่
10. ประวัติการเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน
11. รายละเอียดของข้อมูลบัญชีผู้ใช้เว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
12. ข้อมูลการตอบแบบสอบถามของบริษัทฯ
13. ข้อมูลการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

### **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ขั้นตอนการสมัครใช้บริการกับบริษัทฯ หรือขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่างๆ กับบริษัทฯ หรือ จากความสมัครใจของท่านในการทำแบบสอบถาม (Survey) หรือ การโต้ตอบทาง Email หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน
2. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ หรือการได้ข้อมูลมาจากบุคคลที่สาม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูล

ส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

### **การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่จะได้กระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีดังต่อไปนี้

1. บริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่ม
2. คู่สัญญา ผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่น บริษัทในกลุ่มธุรกิจประกันภัย
3. หน่วยงานด้านข้อมูลเครดิต
4. ธนาคาร
5. หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปง.), สำนักงานประกันสังคม, กรมสรรพากร, กรมบังคับคดี, ศาล เป็นต้น
6. บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี, ผู้สำรวจภัย, ผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น
7. บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ, การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือการบริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ บริษัทฯ

### **การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ**

ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทาง หรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย/สัญญา หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญเท่านั้น

การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านตรงเท่าที่ข้อมูลนั้นยังจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไปแล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายว่าด้วยการบัญชี, กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, กฎหมายภาษีอากร เป็นต้น ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ บริษัทฯ จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

### **สิทธิของเจ้าของข้อมูล**

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
3. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
4. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการเข้าถึง ขอสำเนา หรือให้เปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการขอรับและให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
7. สิทธิในการขอคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
8. สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิในการร้องเรียน

### **การเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันเป็นคราว ๆ ไป

ช่องทางการติดต่อ บริษัท เจ เค อีสเทิร์น อินชัวร์นส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ที่อยู่ 55/187 ม.3 ต.บางดินเป็ด อ.เมืองฉะเชิงเทรา ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์: 038-981149

Fax: 038-981149

Email: [DPO.JKBROKER@gmail.com](mailto:DPO.JKBROKER@gmail.com)