



LMG
Insurance.

A Liberty Mutual Company

บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ชั้น 14, 15, 17 และ 19 อาคารจัดมินิซีที เลขที่ 2 ซอยสุขุมวิท 23

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : (66) 02 661 6000

แฟกซ์ : (66) 02 665 2728

www.lmginsurance.co.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำหรับลูกค้า รวมถึงตัวแทนและนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“**บริษัท**”) และบริษัทในเครือหรือบริษัทในกลุ่มบริษัท [แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“**กลุ่มบริษัท**”) (เรียกรวมกันว่า “**เรา**” “**พวกเรา**” “**ของเรา**”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“**การประมวลผล**”) ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“**นโยบาย**”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”)

1. บทนิยาม

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“**ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว**” หมายถึง ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราว ๆ กฎหมายและกฎระเบียบที่ ใช้บังคับอื่น รวมถึงข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือ ปรชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“**การประมวลผล**” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการดัดแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย (โดยการส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ) การจัดเรียง การนำมารวมกัน การบล็อกหรือจำกัด การลบหรือการทำลาย

“**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“**คณะกรรมการ**” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่เราจะเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราอาจเก็บรวบรวมประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการในนามของตนเอง

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลข โทรศัพท์ บ้านหรือมือถือ หรือรายละเอียดการติดต่ออื่น ๆ เพศ สัญชาติ สถานภาพการสมรส วันเกิด เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน



- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงาน เช่น คุณวุฒิการศึกษาจากโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย รวมถึง หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิงจากสถาบันการศึกษา
 - (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน และ หลักฐานหรือหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ ฯลฯ
 - (4) รายละเอียดการทำงานพื้นฐาน เช่น รายละเอียดสถานที่ทำงาน หมายเลขใบอนุญาต ตัวแทนประกันภัย/ นายหน้าประกันภัย รายละเอียดหน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่ง สายการ บังคับบัญชา และข้อตกลงและเงื่อนไขของการเป็นตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัย
 - (5) ประวัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงาน รางวัลที่เคยได้รับ ประวัติการถูกร้องเรียน บันทึกการสอบสวน การถูกพักสัญญาตัวแทน/นายหน้า ประกันวินาศภัย และโทษทางวินัย รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง
 - (6) ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าตอบแทน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จ และ/ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ท่านได้รับ เลขบัญชีธนาคาร
 - (7) ประวัติเกี่ยวกับการล้มละลาย การฟอกเงิน หรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ ผู้ก่อการร้าย
- 2.2 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแทนหรือเพื่อนิติบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.3 กรณีที่คู่สัญญาของเราเป็นนิติบุคคล เราอาจประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นพนักงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้านหรือมือถือ อีเมล เลขที่หนังสือเดินทางหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - (2) ข้อมูลของท่านที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) ประวัติเกี่ยวกับการล้มละลาย การฟอกเงิน หรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ ผู้ก่อการร้าย
 - (4) ข้อมูลอื่นใดที่เราร้องขอจากนิติบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการประกอบการเข้าทำสัญญาการบริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทได้แจ้งหรือร้องขอไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขาย หรือกระทำการเป็นตัวแทนประกันภัย หรือนายหน้าประกันด้วย เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 2.1 ด้วย

นอกจากข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติอาชญากรรม เพื่อประกอบการตรวจสอบในการเข้าทำสัญญากับบริษัท เช่น ตรวจสอบเพื่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการให้การสนับสนุนแก่ผู้ก่อการร้าย เป็นต้น ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวข้างต้นจำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญากับบริษัท หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญากับท่านได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นแก่เรา เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบและรับรองว่าได้ นำส่งสำเนานโยบายนี้แก่บุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ แล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่เรา



3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่บางกรณีที่บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลอื่นที่แนะนำเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เรา จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือแหล่งข้อมูลทางการค้า

4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเพื่อปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ที่มีตามสัญญาที่เราเข้าทำกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เพื่อการตรวจสอบประวัติก่อนและระหว่างเข้าทำสัญญา และอาจมีการตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวระหว่างระยะเวลาตามสัญญา
- (4) ในกรณีที่ท่านดำเนินการเป็นตัวแทนประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันวินาศภัย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการธุรกิจตัวแทนและ/หรือ นายหน้าประกันวินาศภัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการวางแผนกำลังคน การจ่ายผลประโยชน์ ค่าตอบแทน การคิดค่าตอบแทนที่จูงใจ ข้อเสนอ รางวัล การประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ การรายงานหรือตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล การแข่งขันทางการขาย ต่าง ๆ การติดต่อสื่อสาร การประกาศ การทำแบบสำรวจ สถิติ ตรวจสอบข้อร้องเรียนและ ประเด็นของการประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางวินัย การตรวจสอบข้อมูลทางกฎหมาย ความสามารถในการทำงาน การร้องขอข้อมูลใด ๆ โดยรัฐบาลไม่ว่าจะเพื่อเหตุใด ตลอดจนเพื่อการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงจัดทำบันทึกข้อมูลตัวแทนประกันวินาศภัย การทำประกันภัย การตรวจสอบ การอ้างอิงและประวัติโดยสมาชิกใด ๆ ของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลอื่น การหลีกเลี่ยงการขัดกัน ของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่จะเกิดการขัดกันของผลประโยชน์ และการตรวจสอบโดยสมาชิกใด ๆ ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังอาจจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายทั้งในและนอกประเทศของท่าน แล้วแต่กรณี
- (5) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะประกาศ ระเบียบ และคำสั่งโดยชอบ ด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน คปภ. และคณะกรรมการ
- (6) การรวบรวมสถิติหรือเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ทางการบัญชี
- (7) การดำเนินการตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติในประเทศหรือต่างประเทศที่มีผลผูกพันกับบริษัท บริษัทแม่และบริษัทในเครือ Liberty Mutual Group of Companies
- (8) การปฏิบัติตามคำขอหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายของศาลและหน่วยงานกำกับดูแลซึ่ง รวมถึงแต่ไม่จำกัดแต่เพียงสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย ผู้ตรวจสอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานป้องกันและ



- ปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) หน่วยงานของรัฐและองค์กร หรือ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลที่มีผลผูกพันกลุ่มบริษัทในเครือ Liberty Mutual Group of Companies
- (9) การอนุญาตให้ผู้รับโอนสิทธิของบริษัท (ไม่ว่าจะได้รับโอนไปแล้วหรือที่จะเสนอให้มีการรับ โอนสิทธิ) เพื่อประเมินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะได้มีการมอบหมาย
 - (10) ดำเนินการตรวจสอบตัวตนและ/ หรือวิเคราะห์ตรวจสอบเครดิตและ/ หรือการติดตามหนี้
 - (11) สำหรับการจัดการเกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจ การรักษาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเรา
 - (12) เพื่อการก่อตั้ง ใช้ ได้แย้ง หรือดำเนินการตามสิทธิเรียกร้องของบริษัท
 - (13) การตรวจจับและสอบสวนกิจกรรมที่ผิดกฎหมายรวมถึงการฉ้อโกง การฟอกเงินหรือ การสนับสนุนเงินทุนแก่การก่อการร้าย ไม่ว่าจะการตรวจจับและสอบสวนนั้น จะเกี่ยวข้องกับการ สมัค หรือกรรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทหรือไม่
 - (14) เพื่อการติดต่อและการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - (15) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยและกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งสามารถตรวจดูได้ที่เว็บไซต์ (<https://www.oic.or.th>)
 - (16) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการที่บริษัทว่าจ้างเพื่อดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัตถุประสงค์ข้างต้นไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายใน บริษัท หรือที่อาจเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
 - (17) การให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท
 - (18) วัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ได้ระบุอยู่ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ซึ่งหากบริษัท จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการใด ๆ ตามที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และในกรณีที่จำเป็น บริษัทอาจดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

5. บุคคลใดบ้างที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัท

เราอาจมีการเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลดังต่อไปนี้ โดยที่บุคคล ดังกล่าวอาจอยู่ในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทยก็ได้

- (1) สมาชิกใด ๆ ของกลุ่มบริษัท
- (2) ตัวแทน/ นายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัท
- (3) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอกของเรา เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ
- (4) ผู้ให้บริการใด ๆ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ (รวมไปถึงผู้ให้บริการช่วง) ของบริษัท บริษัท เช่น บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้าง ปฏิบัติงาน บริการจัดเก็บสิ่งของ และการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการจัดส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการจัดส่ง



- พัสตุโดยพนักงานรับส่งพัสตุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย หรือ บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (5) องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย เช่น สำนักงาน คปภ. สมาคมประกันวินาศภัยไทย หรือ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - (6) บุคคลใดก็ตามที่บริษัทอยู่ภายใต้การผูกพันที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายใดๆ ที่มีผลผูกพันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวพันใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่บริษัทหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวพันจะต้องปฏิบัติตาม
 - (7) หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่บริษัทหรือบริษัทในกลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้ (ก) ตามหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐในประเทศที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ หรือ (ข) ตามข้อตกลง หรือนโยบายระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัทกับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (8) ผู้เข้าทำธุรกรรมหรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทโดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจเป็นส่วน หนึ่งของการซื้อหรือขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายของกิจการของ บริษัท (หากมี)
 - (9) บุคคลอื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ กล่าวมาแล้วข้างต้น

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทในเครือ Liberty Mutual Group ผู้ให้บริการ หรือบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ที่อธิบายไว้ข้างต้น บริษัทในเครือผู้ให้บริการและบุคคลภายนอกเหล่านี้ บางส่วนอาจตั้งอยู่ในประเทศอื่น ๆ และอาจไม่อยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย การให้ความยินยอมในการการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท แสดงว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้รวบรวม ใช้ ประมวลผลและส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของเราไปยังสหรัฐอเมริกา (ซึ่งสำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่) หรือประเทศอื่น ๆ โดยบริษัทจะดำเนินการทุกขั้นตอนตามสมควรเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการปฏิบัติอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา

อย่างไรก็ตามในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือเข้าถึงโดยบุคคลที่อยู่นอกประเทศไทยตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลอาจไม่ได้รับความคุ้มครองเช่นเดียวกับที่อยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทจะดูแลการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าเป็น และเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว หรือในกรณีที่ผู้รับข้อมูลเป็นบริษัทในเครือกิจการ/ธุรกิจเดียวกัน บริษัทอาจเลือกใช้วิธีการดำเนินการให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจะดำเนินการให้การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือ กิจการ/ธุรกิจเดียวกันที่อยู่ต่างประเทศเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแทน การดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ก็ได้



7. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อ ครั้ง สุดท้ายกับเรา หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุด ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

8. ความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมี มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องรวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำ ข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของบริษัท
2. สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งบริษัทจะมีขั้นตอนที่ เหมาะสมเพื่อให้ท่านยืนยันตัวตนกับทางบริษัทก่อน
3. สิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเป็นการชั่วคราว
6. สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือทำให้ ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
7. สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ในกรณีที่เป็น ข้อมูลซึ่งผู้ใช้บริการไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
8. สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
9. สิทธิในการขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในรูปแบบที่อ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปด้วยอุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับ ข้อมูลดังกล่าวได้



10. สิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ ทั้งนี้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เราขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

นอกจากสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุข้างต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต เราอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่ สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้น

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ใน อนาคตภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ บริษัท จะแจ้ง การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือ การปรับเปลี่ยนนโยบาย ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และ/หรือจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม) และการเปลี่ยนแปลงใดๆ บริษัทจะประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.lmginsurance.co.th/privacy-policy>

11. ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล หรือ ต้องการใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งสามารถติดต่อบริษัทตาม รายละเอียดด้านล่างนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 2 อาคารจัสมินซิตี ซอยสุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2639 3992 **Email:** thdpo@lmginsurance.co.th



Privacy Policy of LMG Insurance Public Company

For Business Partners, Agents and Brokers of Non-Life Insurance

LMG Insurance Public Company Limited (the "**Company**") and its affiliates or group companies (**Group Company**) (collectively referred to as "**we**", "**us**", "**our**") are fully aware of our rights and responsibilities regarding the privacy and personal data protection. Therefore, we have established this Privacy Policy ("**Policy**") to provide details on the processing of personal data in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 ("**PDPA**")."

1. Definitions

"**Personal Data**" refers to information relating to an individual that enables the direct or indirect identification of such person, but excluding data concerning deceased persons in particular.

"**Sensitive Data**" refers to information as specified in Section 26 of the Personal Data Protection Act B.E. 2562 and its subsequent amendments in accordance with periodic changes in laws, regulations, and other enforceable rules, including personal data concerning racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, sexual behaviors, criminal records, health data, disabilities, trade union membership, genetic data, biometric data, or any other data impacting the data subject in a similar manner.

"**Processing**" refers to any operation or set of operations performed on personal data, whether by automated means or not, including but not limited to the collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure (by transmission, transfer, dissemination, or making available in any other way), alignment, combination, blocking, or restriction, erasure, or destruction.

"**The Personal Data Protection Act**" refers to the Personal Data Protection Act B.E. 2562, including subordinate legislation, regulations, or guidelines authorized by the Personal Data Protection Act for enforcement purposes, as well as periodic amendments and other laws related to the protection of personal data issued by other regulatory bodies in Thailand.

"**The Committee**" refers to the Personal Data Protection Committee.

2. The Personal Data will be collected by the Company

The personal data that the Company may collect including as the following:

2.1 In cases where the data subject acts on their own behalf,

- 1) Personal data that may identify individuals, such as full name, registered address, current address, home or mobile phone numbers, or other contact details, gender, nationality, marital status, date of birth, passport/ID card number,



- 2) Information regarding qualifications and work history, such as educational qualifications from schools or universities, including certificates and references from educational institutions,
- 3) Information related to job applications, such as personal history, job interview details, and various supporting documents or references,
- 4) Basic employment details, such as workplace details, license numbers, insurance agent/ broker details, details of parent organizations, position, chain of command, and terms and conditions of being a non-life insurance agent/broker,
- 5) Work performance history, including job performance evaluations, awards received, complaint records, investigation records, suspension from insurance agent/broker duties, and disciplinary actions, including risk assessments and evaluations,
- 6) Information regarding benefits and compensation, such as details about severance pay and/or other benefits received, bank account details.
- 7) Record of bankruptcy, money laundering, or financial support provided to offenders.

The aforementioned personal data is necessary for entering into a contract with the Company. If the data subject does not provide such personal data, the Company will not be able to proceed and entering into a contract.

2.2 In cases where the data subject acts on behalf of or as a legal entity of the data subject.

2.3 In cases where our contracting party is a juristic person, the Company may process the personal data of the data subject when the data subject acts as an employee, contractor, or authorized representative of such juristic person.

- 1) Information that identifies individuals, such as name, address according to the household registration, current address, home or mobile phone number, email, passport number, or national ID card number,
- 2) Your information as it appears in company certificates, shareholder lists, or documents related to other legal entities that contain personal data of the data subject,
- 3) Record of bankruptcy, money laundering, or financial support provided to offenders,
- 4) Any other information requested by our legal entities of the data subject or by the data subject themselves for use in entering into service contracts or other related operations as notified or requested by the Company.



In this regard, if the data subject engages in activities related to insurance sales or acts as an insurance agent on behalf of others, the Company will process their personal data as detailed in No. 2.1.

In addition to the personal data specified above, the Company may process sensitive personal data of the data subject, such as criminal records, to conduct checks for entering into contracts with the company, for example, to prevent and combat money laundering and provide support to offenders. The sensitive personal data mentioned above is necessary for entering into contracts with the Company. If the data subject does not provide such personal data, the Company will not be able to proceed and entering into contracts with them.

In cases where the data subject provides personal data about other individuals to the Company, the data subject acknowledges and certifies that they have provided a copy of this policy to those individuals, and they have obtained consent from those individuals for disclosing their information to the Company.

3. How do we collect personal data?

Generally, the Company collects personal data directly from the data subject, unless in some cases where the Company may collect personal data from other individuals recommended by the data subject, from public sources, business-related sources of the data subject, or commercial sources.

4. Purpose of processing personal data

- 1) The Company proceeds personal data of the data subject for the purpose of entering into a contract with the data subject and for performing obligations under the contract that the Company enter into with the data subject.
- 2) For the purpose of verifying and confirming the identity of the data subject.
- 3) For conducting background checks before and during the contract period, and there may be checks on these details during the contract term.
- 4) In cases where you act as a Non-life insurance agent or broker, your personal data will be used for purposes related to managing Non-life insurance agency or brokerage business, including but not limited to workforce planning, compensation, incentive compensation calculations, offers, rewards, job performance evaluations, internal reporting or auditing, data analysis, sales competitions, communications, announcements, surveys, statistics, checking complaints and inappropriate behavior issues, or as part of disciplinary processes, legal data checks, work capabilities, government requests for information, and for conducting group company operations, including but not limited to maintaining records of insurance agents, insurance policies, inspections, references, and histories by any member of the group or other



persons, avoiding conflicts of interest or benefits avoidance trends, and checks by any member of the group. Additionally, your personal data may be used to comply with applicable laws and regulations and the requirements of regulatory agencies both within and outside your country, as the case may be.

- 5) For compliance with laws, including but not limited to announcements, regulations, and orders by legal authorities and government officials such as the Office of the Insurance Commission (OIC) and committees.
- 6) For collecting statistics or for use in accounting purposes.
- 7) Compliance with data disclosure requirements of laws, regulations, or codes of practice in countries or jurisdictions that bind Liberty Mutual Group of Companies, its parent companies, and its affiliates.
- 8) Compliance with lawful requests or orders from courts and regulatory authorities, including but not limited to the Office of the Insurance Commission, auditors, the Personal Data Protection Commission, the Anti-Money Laundering Office (AMLO), government agencies, organizations, or entities associated with the government that bind the Liberty Mutual Group of Companies.
- 9) To allow the transferee of the company's rights (whether already transferred or proposed to be transferred) to assess the transaction related to the work to be assigned.
- 10) To conduct identity verification and/or credit analysis and/or debt collection.
- 11) For the management of information technology and business operations, and to maintain our information technology security.
- 12) To establish, exercise, or defend the company's rights.
- 13) To detect and investigate illegal activities, including fraud, money laundering, or terrorist financing, whether or not such detection and investigation is related to the company's insurance applications or policies.
- 14) For the company's communication and business operations throughout the period of time that the company has a relationship with the data subject.
- 15) To support the supervision and promotion of the insurance business in accordance with the Insurance Commission Act and the Office of the Insurance Commission's Disaster Insurance Act, and in accordance with the Office of the Insurance Commission's Personal Data Protection Policy, which can be viewed on the website (<https://www.oic.or.th>).
- 16) To facilitate the service providers hired by the Company to carry out any activities related to the above objectives, whether such services are related to the Company's internal operations or may be directly related to the data subject.
- 17) To provide external services and other services related to the Company's business operations.



- 18) Any other purpose not specified in this Personal Data Protection Policy, which, if the Company processes such personal data, the Company will do so in accordance with the Personal Data Protection Act. In some cases, the Company may seek additional consent from the data subject.

5. Who are the parties that may receive personal data from the company?

The Company may disclose and/or transfer personal data of the data subject to the following parties, who may be located in Thailand or outside Thailand.

- 1) Any member of the group of companies.
- 2) Representatives/ Non-life insurance agents of the company.
- 3) Consultants or experts, whether internal or external, such as legal consultants, auditors, or other advisory roles.
- 4) Service providers or representatives of service providers (including subcontractors) of the company, such as payment services, technology services, cloud services, contractor management services, storage and document management services, document scanning services, postal services, printing services, courier services, data analysis services, marketing services, research services, or other services related to the company's business operations.
- 5) Organizations related to insurance, such as the Office of the Insurance Commission (OIC), the Thai General Insurance Association, or the Federation of Thai Industries.
- 6) Any individuals under an obligation to disclose information under any laws binding the Company, or affiliated companies within the Liberty Mutual Group of Companies, for compliance purposes under regulations, rules, or guidelines issued by governmental agencies, regulatory bodies, or other agencies that the company or affiliated companies are obligated to comply with.
- 7) Law enforcement agencies, established committees under the law, government regulatory agencies, agencies responsible for dispute resolution, or any other individuals within the country that the company or affiliated companies must disclose information to, either (a) in accordance with legal obligations and/or regulatory duties in Thailand, which may include government agencies in the country where the group of companies is located, or (b) pursuant to agreements or policies between the group of companies and the government, regulatory agencies, or other related individuals.
- 8) Parties entering into or intending to enter into transactions with the company, where personal data may be part of a purchase or sale transaction or part of a business offer to buy or sell the company (if applicable).
- 9) Any other individuals to whom you have expressly given consent to achieve the purposes stated above.



6. Transferring personal data to a foreign country

The Company may disclose, send, or transfer personal data to Liberty Mutual Group affiliates, service providers, or third parties for the purposes described above. Some of these affiliates, service providers, and third parties may be located in other countries and may not be subject to Thai law. By consenting to the collection, compilation, use, and/or disclosure of their personal data with the Company, the data subject agrees to the collection, use, processing, and transfer of such personal data in accordance with our Privacy Policy to the United States (where the company's headquarters is located) or other countries. The Company will take all reasonable steps to ensure that personal data is treated securely and in accordance with our Privacy Policy.

However, in the event that personal data is disclosed or accessed by a person outside of Thailand as described above, the personal data may not be protected to the same extent as it is under Thai law. In cases where the destination country has inadequate standards, the company will take care to ensure that the transfer of personal data complies with the law and will take such measures to protect personal data as it deems necessary and appropriate in accordance with confidentiality standards, such as entering into a confidentiality agreement with the recipient of the data in such country. In the case where the recipient is a company within the same group of businesses/operations, the Company may choose to implement a policy for the protection of personal data that has been reviewed and certified by the competent authority under the relevant law and will implement the transfer of personal data to a company within the same group of businesses/operations located abroad in accordance with such personal data protection policy instead of complying with the law.

7. Personal Data Retention

The Company may retain personal data for as long as necessary to fulfill the purposes of processing the personal data of the data subject as specified above. However, the Company will retain personal data for not more than 10 years from the date of your last relationship or contact with the Company, or for such period as is necessary to fulfill the relevant purposes of this policy, which may require further retention after that if required or permitted by law.

The Company will take appropriate steps to delete or destroy personal data or render it unidentifiable when it is no longer necessary or when the retention period for personal data has expired.



8. Data Security

The Company has implemented and/or selected a personal data storage system with appropriate mechanisms and techniques and has implemented security measures in accordance with the Personal Data Protection Act and related laws, including limiting access to personal data by the Company employees, employees, and agents to prevent personal data from being used, disclosed, destroyed, or accessed without authorization.

9. Rights of the Data Subject

You have the rights as specified in the Personal Data Protection Act B.E. 2562 as follows:

- 9.1 Right to request information regarding the existence, nature, and purpose of the personal data being utilized by the company:
- 9.2 Right to access and request a copy of your personal data, with the Company having suitable procedures for identity verification before granting access.
- 9.3 Right to request the correction or alteration of your personal data to ensure its accuracy, currency, completeness, and prevent misunderstanding.
- 9.4 Right to object to the collection, usage, or disclosure of personal data concerning you, including the right to object to the processing of personal data.
- 9.5 Right to request the temporary suspension of the use or disclosure of personal data concerning you.
- 9.6 Right to request the deletion or destruction of personal data concerning you or to render personal data unidentifiable.
- 9.7 Right to request disclosure of the source of personal data concerning you in cases where data is collected or stored without your consent.
- 9.8 Right to withdraw consent previously granted to the company for the collection, usage, or disclosure of personal data. However, such withdrawal does not affect the prior collection, usage, or disclosure of personal data with your consent.
- 9.9 Right to request the company to transfer your personal data in a commonly used and machine-readable format to another data controller, and to receive such data.
- 9.10 Right to file a complaint with the Office of the Personal Data Protection Committee regarding the processing of your personal data by the company, following the procedures as prescribed by law.



The Company reserves the right not to comply with requests to exercise data subject rights as appropriate and to the extent permitted by applicable law.

In addition to the data subject rights specified above, the data subject has the right to file a complaint about the Company's processing of personal data with the panel of experts in accordance with the procedures prescribed in the Personal Data Protection Act as permitted by law and regulations. The Company may have the right to charge a reasonable fee for processing requests to exercise the rights above.

10. Changes to this Policy

The Company reserves the right to modify, supplement, amend, revise, or change this Policy in the future under the requirements of the law. If there is a material change to this Policy, the Company will notify the data subject of the modification, supplement, amendment, revision, or change to this Policy and/or seek consent from the data subject (if required by law). Any changes will be announced on the company's website at <https://www.lmginsurance.co.th/en>

11. Contact Channel

If you have any suggestions or questions regarding the collection, use, and/or disclosure of your personal data, as well as the exercise of your rights as stipulated in the Personal Data Protection Act B.E. 2562, you can contact the company through the following channels.

Personal Data Protection Officer

LMG Insurance Public Company Limited

14th, 15th, 17th, and 19th Floor, Jasmine City Building, 2 Soi Sukhumvit 23,

Sukhumvit Road, Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110

E-mail: thdpo@lmginsurance.co.th Telephone: 0 2639 3992

