

การแจ้งให้ทราบถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) (สำหรับผู้สมัครงานและพนักงาน)

ตามที่ บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“**บริษัท**”) ได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “**ประมวลผล**”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงขอแจ้งให้ท่านทราบถึง ประเภทย่อยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัท มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาในการจัดเก็บ สิทธิตามกฎหมายของท่านต่อข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงานที่ท่านสามารถติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นิยาม

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ลูกจ้าง ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท

“**ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว**” (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราว ๆ กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“**การประมวลผล**” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการดัดแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย (โดยการส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ) การจัดเรียง การนำมารวมกัน การบล็อกหรือจำกัด การลบหรือการทำลาย

“**พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือคู่มือที่อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีผลบังคับใช้และออกโดยหน่วยงานกำกับอื่นในประเทศไทย

2. วิธีเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัท เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้



(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท โดยตรง: ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท โดยตรง กรณีนี้มักเกิดขึ้นเมื่อท่านติดต่อกับบริษัท ในช่องทางใดๆ เพื่อสอบถาม กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ โดยทางออนไลน์, ทางโทรศัพท์หรือโดยเอกสาร เพื่อสมัครทั้งนี้ ในบางกรณีบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น บุคคลที่แนะนำท่านให้กับบริษัท บริษัทจัดหางาน โรงพยาบาล หรือบุคคลอื่น แล้วแต่กรณี โดยจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

2.2 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเพื่อให้บริษัท สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

3. ฐานในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้เป็นหลัก ได้แก่ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อผลประโยชน์สำคัญจำเป็นต่อชีวิต หรือเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของรัฐ ซึ่งหากท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินการตามที่ท่านร้องขอ หรือท่านอาจจะไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการอย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจใช้ฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลเพื่อการให้บริการแก่ท่าน

4. ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ได้รับโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัท หรือจากช่องทางการขาย/ให้บริการ/รับบริการต่างๆ ของบริษัท เมื่อสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไข/บนฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากสถานะของท่านที่มีต่อบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ บริษัท จัดเก็บอาจรวมถึงข้อมูลตามประเภทดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาต ขับขี่ รหัสพนักงาน วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เพศ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล เสียงสนทนา รูปภาพเคลื่อนไหว สถานภาพสมรส และข้อมูลการติดต่ออื่นๆ รวมถึงข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับสมัครงาน เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน เป็นต้น

4.2 ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เงินเดือน รายได้ ข้อมูลทางภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การกู้ยืมเงิน



- 4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ เช่น ประวัติการศึกษา ผลการศึกษา ผลการทดสอบ ประวัติการฝึกอบรม คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านต่างๆ ประวัติการทำงาน ประวัติเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ ข้อมูลภาระทางทหาร
- 4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของบุคคล เช่น พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะความสามารถในการทำงาน ความฉลาดทางอารมณ์ ความผูกพันต่อองค์กร
- 4.5 ข้อมูลในการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลการมาทำงาน การทำงานล่วงเวลา การขาดงาน และการลางาน
- 4.6 ข้อมูลการเข้า-ออกอาคารของบริษัท บันทึกจากกล้องวงจรปิดที่อยู่ภายในและรอบอาคารของบริษัท
- 4.7 ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 ข้อมูลที่จำเป็นในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เช่น ข้อมูลข้อมูลการถือหุ้นและความสัมพันธ์กับคู่ค้าของบริษัท
- 4.9 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรรร้องเรียน การร้องทุกข์ Whistleblowing การสอบสวน การลงโทษทางวินัย
- 4.10 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ อาทิ น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ตามอดสี ความพิการ ผลการตรวจร่างกาย หมูโหลิต ใบรับรองแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาล หรือข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า หรือข้อมูลศาสนา เป็นต้น
- 4.11 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกครอบครัว บุคคลที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตาม กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลอ้างอิง และบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินผู้ค้าประกัน ทั้งนี้ ผู้ให้ข้อมูลรับทราบและยืนยันว่าได้แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามนโยบายนี้แก่บุคคลดังกล่าว และ ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้ข้อมูลจะต้องดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้อย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.12 ข้อมูลทางเทคนิคเมื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท เช่น IP Address คุกกี้ (cookies)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุข้างต้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญาและให้บริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากท่านไม่ยินยอม หรือ ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญา ปฏิบัติตามสัญญา หรือ ดำเนินการที่จำเป็นตามกฎหมายได้

5. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครงาน การจ้างแรงงาน การให้สิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์และการบริหารงานของบริษัท การจัดการหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน และการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยอ้างอิงตามฐานเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำ



สัญญา ฐานเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน

สำหรับการดำเนินการในกิจกรรมอื่นที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมดังนี้

- 1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสถิติ
- 2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 4) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
- 5) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคล หากไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- 2) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพ หรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข หรือการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

- 1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- 2) เป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทอาศัยความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้การถอนความยินยอม
ย่อมไม่กระทบถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน
บุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

6. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- 6.1 กลุ่มบริษัทในเครือ Liberty Mutual Group of Companies ของเรา
- 6.2 การเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการ
จัดเก็บเอกสาร ที่ปรึกษา ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 6.3 หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
กรมสรรพากร หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
- 6.4 บุคคลอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้เปิดเผยข้อมูลส่วน
บุคคลต่อบุคคล หรือหน่วยงานนั้น ๆ ได้
- 6.5 หน่วยงานอ้างอิงทางด้านเครดิต
- 6.6 บุคคลใดก็ตามที่บริษัทอยู่ภายใต้ภาระผูกพันที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของ
กฎหมายใดๆ ที่มี
- 6.7 ผลผูกพันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวพันใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ภายใต้กฎระเบียบ
ข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแลหรือ
หน่วยงานอื่นที่บริษัทหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวพันจะต้องปฏิบัติตาม
- 6.8 บุคคลใดๆ ที่ศาลสั่งให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ ทั้งนี้ตามคำสั่งของศาลที่มีเขต
อำนาจพิจารณาคดี
- 6.9 ปิดเผยแก่บุคคลอื่น ๆ ที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 6.10 เปิดเผยแก่ สำนักงาน คปภ. เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจ
ประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ คปภ.
รายละเอียดเพิ่มเติม (<https://www.oic.or.th>)

7. ระยะเวลาในการจัดเก็บ

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่เป็นในระหว่างที่ท่านเป็นลูกค้าหรือมี
ความสัมพันธ์อยู่กับบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่ท่านเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบาย
ฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น
จัดเก็บไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการ
พิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี
ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้
เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว



8. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งอยู่ต่างประเทศในกรณีที่มีความจำเป็น โดยบริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 9.1 สิทธิในการขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของบริษัท
- 9.2 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งบริษัทจะมีขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้ท่านยืนยันตัวตนกับทางบริษัทก่อน
- 9.3 สิทธิในการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 9.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนรวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.5 สิทธิในการขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเป็นการชั่วคราว
- 9.6 สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 9.7 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งผู้ให้บริการไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- 9.8 สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- 9.9 สิทธิในการขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในรูปแบบที่อ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยอุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลดังกล่าวได้
- 9.10 สิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ ทั้งนี้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

10. ความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้จัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต



11. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือ คำถาม เกี่ยวกับการเก็บ การใช้ และ/หรือการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมไปถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 2 อาคารจัสมินซิตี ซอยสุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2639 3992 **Email:** thdpo@lmginsurance.co.th

หมายเหตุ:

1. บริษัทสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข การแจ้งให้ทราบถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า โดยบริษัทจะประกาศฉบับปรับปรุงล่าสุด ลงบนเว็บไซต์ www.lmginsurance.co.th พร้อมระบุวันที่แก้ไข ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองเสมอ และบริษัทจะไม่ทำการแจ้งการแก้ไขดังกล่าวแก่ท่านเป็นรายบุคคล
2. ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ได้ที่ <https://www.lmginsurance.co.th/privacy-policy>



Personal information collection notification (Privacy Notice)

(For Job applicants and Employees)

As per the activities conducted by LMG Insurance Public Company Limited ("the Company"), involving the collection, usage, and disclosure (collectively referred to as "**Processing**") of your personal data in compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562, the Company hereby informs you of the types of personal data it collects, uses, or discloses, the purposes of processing your data, the duration of data retention, your legal rights regarding personal data, and the entities you may contact concerning your personal data, as the following details.

1. Definitions

"Personal Data" refers to information relating to an individual that enables the direct or indirect identification of such person, but excluding data concerning deceased persons in particular.

"Data subject" refers to individuals who are the owners of personal data which the company collects, uses, or discloses, including but not limited to customers, shareholders, business partners, service providers, employees, and other stakeholders of the company.

"Sensitive Data" refers to information as specified in Section 26 of the Personal Data Protection Act B.E. 2562 and its subsequent amendments in accordance with periodic changes in laws, regulations, and other enforceable rules, including personal data concerning racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, sexual behaviors, criminal records, health data, disabilities, trade union membership, genetic data, biometric data, or any other data impacting the data subject in a similar manner.

"Processing" refers to any operation or set of operations performed on personal data, whether by automated means or not, including but not limited to the collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure (by transmission, transfer, dissemination, or making available in any other way), alignment, combination, blocking, or restriction, erasure, or destruction.

"The Personal Data Protection Act" refers to the Personal Data Protection Act B.E. 2562, including subordinate legislation, regulations, or guidelines authorized by the Personal Data Protection Act for enforcement purposes, as well as periodic amendments and other laws related to the protection of personal data issued by other regulatory bodies in Thailand.

2. Procedure of Collecting and Receiving Personal Data

2.1 The Company collects and receives your personal information through the following channels:



(A) Personal data provided directly to the company by you: You may provide personal data directly to the company. This often occurs when you contact the company through various channels to inquire, fill out online forms, communicate via telephone, or submit documents to apply for services, participate in activities, request information, receive marketing communications, or provide feedback/comments to the Company.

2.2 When collecting your personal data, you will be informed of various details as specified in the Privacy Notice. This includes, but is not limited to, the legal basis for collecting, using, and/or disclosing personal data under lawful purposes, or in cases where data protection laws require consent from you. The company will explicitly seek your consent to process your personal data.

3. Basic for Data Processing

The Company is required to collect, use, and disclose your personal information based on the legal grounds, including but not limited to: fulfilling contractual obligations, processing requests from the data subject prior to entering into a contract, complying with legal obligations, or when necessary for legal interests or vital interests. In some circumstances, failure to provide such information may result in the company being unable to provide services or fulfill requested actions, or may impede the convenience of service provision. However, in certain situations, the company may rely on consent as a legal basis for processing data in order to provide services to you.

4. The Information Collected by the Company

The company will collect, use, and disclose your personal information directly obtained from the operations of the Company or through sales/service channels of the company, when feasible under the terms and conditions or as required by law, taking into account your relationship status with the company. Such information includes, but is not limited to, the following categories of data:

- 4.1 General personal information such as full name, national identification number, passport number, driver's license number, employee ID, date of birth, age, nationality, gender, telephone number, address, email, voice recording, photograph, video footage, marital status, and other contact information, including information appearing on documents related to job application processes such as resumes, curriculum vitae (CVs), cover letters, and job applications,
- 4.2 Financial information such as bank account number, salary, income, tax information, provident fund, and loan detail,
- 4.3 Information related to qualifications such as educational background, academic achievements, test results, training history, professional qualifications, various skills, work experience, salary history, compensation and benefits received, and military service information,
- 4.4 Information regarding personal characteristics such as behavior, attitudes, aptitudes, skills, work capabilities, emotional intelligence, and organizational commitment,



- 4.5 Work performance data such as attendance records, overtime work, absenteeism, and leave records,
- 4.6 Company building access data recorded by internal and perimeter CCTV cameras of the company premises,
- 4.7 Usage and access data of the Company's information systems to comply with the company's information technology policies and relevant laws,
- 4.8 Information necessary for conducting criminal background checks and conflict of interest checks against the Company, such as shareholding information and relationships with company affiliates,
- 4.9 Information related to complaints, whistleblowing, investigations, and disciplinary actions,
- 4.10 Sensitive personal information such as health data including weight, height, medical conditions, color blindness, disabilities, results of medical examinations, blood type, medical certificates, medical treatment history, or biometric data such as fingerprints, facial recognition data, or religious information,
- 4.11 Personal information of related individuals, such as family members, beneficiaries under company regulations and policies, recipients of benefits, references, emergency contacts, guarantors. The information provider acknowledges and confirms that they have informed the relevant individuals of the details related to this policy. In cases where the company requires consent for processing personal data, the information provider will undertake necessary actions to ensure the company processes the personal data of these individuals accurately in accordance with the Personal Data Protection Act,
- 4.12 Technical information when accessing the company's website, such as IP address and cookies.

The personal data specified above, including sensitive personal data, is personal data that the company is required to collect and process for the purpose of entering into contracts, fulfilling contracts, and providing related services. If you do not consent to or provide such personal data, the company will not be able to enter into contracts, fulfill contracts, or take actions as required by law.

5. Purposes of Personal Data Collection, Use, and/or Disclosure

The Company is required to process personal data for the purposes of job applications, hiring employees, providing employee benefits, analyzing and managing company operations, managing post-employment conditions, and managing the company's human resources. This processing is based on grounds necessary for the performance of a contract or for carrying out pre-contractual measures at the request of the data subject. It is also necessary for compliance with legal obligations, including exercising rights under laws and complying with legal regulations and orders issued by competent authorities concerning labor protection.



For those of activities where the Company is authorized to make decisions regarding the processing of personal data, the Company will not process personal data without the consent of the data subject, except where permitted by law to process personal data without consent, as follows:

1. To achieve objectives related to statistics,
2. To prevent or suppress danger to the life, body, or health of individuals,
3. When necessary for the performance of a contract to which the data subject is a party, or for carrying out pre-contractual measures at the request of the data subject,
4. When necessary for the legitimate interests pursued by the company as permitted by law,
5. To comply with the Company's legal obligations.

The Company will not process personal data related to race, ethnicity, political opinions, beliefs, religion or philosophy, sexual behavior, criminal record, health information, disabilities, labor union membership, genetic data, biometric data, or any other data that may affect the data subject in a similar manner, potentially causing feelings of unfair treatment or inequality, without explicit consent from the data subject, except in the following cases:

- 1) To prevent or suppress danger to the life, body, or health of individuals where the data subject is unable to give consent, regardless of the circumstances'
- 2) When the data is publicly disclosed with explicit consent from the data subject.
- 3) When necessary for establishing legal rights, exercising legal claims, or defending legal claims.
- 4) When necessary to comply with legal obligations to achieve objectives related to assessing employees' job capabilities, medical diagnosis, healthcare or social services provision, medical treatment, healthcare management, social security systems, public health, or labor protection; social welfare benefits; national health insurance principles; healthcare benefits as prescribed by law; insurance for motor vehicle accident victims; or social protection or public benefits.

The Company shall not undertake any actions that deviate from the stated purposes of data collection, except:

- 1) The Company has informed the data subject of a new purpose and obtained consent from the data subject,
- 2) To comply with the Personal Data Protection Act or other relevant laws. If the Company relies on consent for the collection, use, and/or disclosure of personal data, the data subject has the right to withdraw consent at any time. However, the withdrawal of consent does not affect activities related to the collection, use, and/or disclosure of



personal data for which consent was already given by the data subject before the withdrawal.

6. Disclosure of Personal Data

The Company may need to submit your personal information to third parties as follows:

- 6.1 Our Liberty Mutual Group of Companies,
- 6.2 Disclosure to service providers of the Company, such as information technology service providers, document storage providers, consultants, lawyers, auditors, or other services related to the Company's business operations,
- 6.3 Government agencies or other authorities empowered to operate under the law, such as the Anti-Money Laundering Office, the National Anti-Corruption Commission, the Securities and Exchange Commission, the Revenue Department, or any other individuals or entities to whom the Company is obligated to disclose information under the law,
- 6.4 Any other individuals whom the data subject has explicitly consented to disclose personal information to,
- 6.5 Credit reference agencies,
- 6.6 Any person under an obligation to disclose information under any law binding on the company, or any company with which the company is associated, for the purposes specified under regulations, rules, or guidelines issued by state agencies, regulatory agencies, or other entities that the company or associated companies are obliged to comply with,
- 6.7 Any person whom a court orders the company to disclose personal information to, pursuant to the jurisdiction of the court handling the case,
- 6.8 Disclosed to any other individuals to whom you have given consent for the company to disclose personal information,
- 6.9 Disclosed to the Office of the Insurance Commission (OIC) for the benefit of supervising and promoting the insurance business in accordance with the law governing the Insurance Commission and the law on insurance against accidents as per the personal data protection policy of the OIC. For more details, please visit (<https://www.oic.or.th>).

7. Storage Period of Personal Data

The company will retain your personal data for as long as necessary while you are a customer or have a relationship with the company, or for the duration necessary to achieve the purposes outlined in this policy. It may be necessary to continue storing it thereafter if required or permitted by law, such as retaining it according to anti-money laundering laws or for evidentiary purposes in case of potential disputes within the statutory limitation period, not exceeding 10 years.

Furthermore, the company will delete or destroy personal data, or render it unidentifiable, when it is no longer necessary or at the end of the aforementioned period.



8. Data Transfer to Foreign Countries

The company may transfer personal data to individuals or organizations located in foreign countries when necessary. The company will conduct such transfers in accordance with the legal criteria prescribed by law.

9. Rights of the Data Subject

You have the rights as specified in the Personal Data Protection Act B.E. 2562 as follows:

- 9.1 Right to request information regarding the existence, nature, and purpose of the personal data being utilized by the company:
- 9.2 Right to access and request a copy of your personal data, with the Company having suitable procedures for identity verification before granting access.
- 9.3 Right to request the correction or alteration of your personal data to ensure its accuracy, currency, completeness, and prevent misunderstanding.
- 9.4 Right to object to the collection, usage, or disclosure of personal data concerning you, including the right to object to the processing of personal data.
- 9.5 Right to request the temporary suspension of the use or disclosure of personal data concerning you.
- 9.6 Right to request the deletion or destruction of personal data concerning you or to render personal data unidentifiable.
- 9.7 Right to request disclosure of the source of personal data concerning you in cases where data is collected or stored without your consent.
- 9.8 Right to withdraw consent previously granted to the company for the collection, usage, or disclosure of personal data. However, such withdrawal does not affect the prior collection, usage, or disclosure of personal data with your consent.
- 9.9 Right to request the company to transfer your personal data in a commonly used and machine-readable format to another data controller, and to receive such data.
- 9.10 Right to file a complaint with the Office of the Personal Data Protection Committee regarding the processing of your personal data by the company, following the procedures as prescribed by law.

10. Personal Information Security

The Company has established and/or selected personal data storage systems equipped with appropriate mechanisms and techniques, along with security measures in compliance with laws governing personal data protection and related regulations. Additionally, access to your personal data by employees, staff, and representatives of the Company is restricted to prevent unauthorized use, disclosure, destruction, or access to your personal data.

11. Contact Channel

If you have any suggestions or questions regarding the collection, use, and/or disclosure of your personal data, as well as the exercise of your rights as stipulated in the Personal



Data Protection Act B.E. 2562, you can contact the company through the following channels.

Personal Data Protection Officer

LMG Insurance Public Company Limited

14th, 15th, 17th, and 19th Floor, Jasmine City Building, 2 Soi Sukhumvit 23,

Sukhumvit Road, Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110

E-mail: thdpo@lmginsurance.co.th Telephone: 0 2639 3992

Note:

1. The company reserves the right to change this privacy notice without prior notice to you. The latest updated version will be posted on the website <https://www.lmginsurance.co.th/en>, along with the date of modification, which you can always check for yourself. The company will not individually notify you of such modifications at any time. The company will not separately notify you of such modifications.
2. For more information about the privacy policy, please visit <https://www.lmginsurance.co.th/privacy-policy>

